

Jahresprogramm für das Schuljahr 2020/21

Grundlage ist das Schulprogramm 2019 – 2023. Anpassungen können im Hinblick auf Veränderungen der Schullandschaft jederzeit erfolgen. Terminmutationen ab Start Schuljahr werden nur in der Hohfurri Agenda im Intranet vollzogen.

Das vorliegende Jahresprogramm wurde am 27. Mai 2020 vom Team Hohfurri beschlossen.

Weitere Planungsfaktoren:

1. Von KSP bewilligter Projektplan «Umsetzung Lehrplan 21» vom 12.11.18

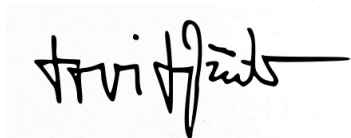
Allgemeine Ziele:

1. Regelbetrieb nach Abschluss Sanierung sowie den Auswirkungen der COVID-19 Situation auf hohem Niveau wieder sicherstellen
2. Einführung Lehrplan 21 weiter umsetzen
 - a. Grundsätze einer guten Beurteilung vertiefen und mind. eine neue Form anwenden
 - b. Lehrmitteleinführungen: Französisch «dis donc», Natur & Technik, Wirtschaft Arbeit und Haushalt, Medien und Informatik
 - c. «Wirkungsvoller Unterricht» im Kontext mit den Elementen kompetenzorientierter Unterricht und insbesondere neue Beurteilung reflektieren, vertiefen und weitere Anpassungen einleiten
3. Projektstage mit Silvesterball am Schulsilvester durchführen
4. Die Brandbekämpfung durch LP im schulischen Umfeld mit theoretischer und praktischer Ausbildung stärken.
5. Wissenstransfer LP, Austausch von Lehr- und Lernhilfen, „best practice“ unter Einbindung kompetenzorientiertes Unterrichten und neue Beurteilung konsolidieren
6. Hausämter auf Tätigkeiten und Mittelansatz überprüfen
7. Arbeit an persönlichen Kriterien als Schwerpunktthemen in Hospitation und WB «best practice» für wirksamen Unterricht weiterführen
8. Gem. ICT Konzept IT Ausbildungen LP sicherstellen und konsolidieren:

- d. Auseinandersetzung mit den Anwendungskompetenzen im Bereich Medien & Informatik in allen Fächern.
 - e. Anpassung Medien- ICT Konzept auf den neuen Lehrplan.
 - f. Didaktische und technische Auseinandersetzung mit der Ausrüstung der Schule gem. ICT-Sek (1:1 Ausstattung mit Tablets)
 - g. Einführung Tablet ab SJ 21/22 sicherstellen:
 - i. Technische Einführung aller LP im Umfang eines halben Tages
 - ii. Tablet als neues didaktisches Element methodisch wirksam in den Unterricht einbauen im Umfang eines ganzen Tages
 - h. Allgemeine Kommunikation mit Eltern ausschliesslich mit der App Klapp und via Homepage sicherstellen
9. QUIMS:
- i. Umsetzung Konzept Lerncoach inkl. Kurzauswertung Wirksamkeit
 - j. Bibliothek: Anpassungen betreffend Einrichtung prüfen und bei gesicherter Finanzierung umsetzen

Winterthur, 27.05.2020

Die Schulleiter



David Bächli
Schulleiter



Urs Kessler
Schulleiter

zK
Präsident KSP Veltheim – Wülflingen, R. Schürmann
KSP Veltheim – Wülflingen, Team Hohfurri

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
0. Organisatorische Eckwerte							
0.1 Organisatorisches Bereich Schulbetrieb	RB SP Formelle Regeln	Grundlage für die pers. Planung der LP Regelbetrieb sicherstellen	Gemeinsamer Schulstart 1. Klassen 0810 Uhr im Singsaal	17.08.20	SL / KL 1. Klassen / Hauswartung	KI	RB
			Besuchstage		SL / LP	KI / FLP Za	
			1. Semester 1. Klassen	5.09.20			
			1. Semester 2./3. Klassen	22.09.20			
			2. Semester ganze Schule	18.03.21			
			Elternabend 1. Sek A (inkl. Information Elternmitwirkung und Wahl Klassendelegierte) 1900 Uhr Singsaal	24.08.20 1900 – ca.2100	SL / SSA / KL / ER	KI	
			Elternabend 1. Sek B/C (inkl. Information Elternmitwirkung und Wahl Klassendelegierte) 1900 Uhr Singsaal	25.08.20 1900 – ca.2100	SL / SSA / KL / ER	KI	
			Elternabend 2. Sek A Organisation 3. Sek 1900 Uhr Singsaal	19.10.20 1900 – ca.2100	SL / KL	KI	
			Elternabend 2. Sek B/C Organisation 3. Sek 1900 Uhr Singsaal	20.10.20 1900 – ca.2100	SL / KL	KI	
Obligatorischer Elternabend 2. Sek B/C mit BB	09.11.20 oder 10.11.20 1900 – ca.2100	KL	KI				
Obligatorischer Elternabend 3. Sek C mit BB für E mit SuS ohne Anschlusslösung	Ende 1. Semester 1900 – ca.2100	KL	KI				

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
			Elternabende gemäss KL: Vorinfo an Klassendelegierte betreffend Bedürfnisse und oder Info aus dem Elternrat	Gem. KL	KL / ER	Fr. 50.- pro Klasse und Jahr aus SEK	
			Advent-Fenster im Hohfurri	7.12.20	ER Klasse: B 2c LP WAH	Sh	
			Unterstützung SuS im PU durch TTG LP HB Wegleitung «Unterstützung von TTG LP im Projektunterricht der 3. Sek Klassen»	Ab Start 2. Semester	LP TTG textil LP TTG technisch	Je 20 h gem. Pensienblatt	
			Umteilungen 1. Klassen Anträge KL / Eltern Umteilung I: Umteilung II: Umteilung III:	26. – 30.10.20 08. – 12.03.21 07. – 11.06.21	KL / LP / E	KI	
			Umteilungen 2./3. Klassen Anträge KL / LP Anforderungsstufen / Eltern Umteilung I: Umteilung II:	11. – 15.01.21 07. – 11.06.21	KL / LP / E	KI	
			Nationaler Zukunftstag	12.11.20	KL		
			Tag der Pausenmilch / Grosse Pause	03.11.20	KL Sek B Landfrauen Wülflingen	Sh	

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
0.2 Organisatorisches Bereich Lehrpersonen	RB SP Formelle Regeln ZSP	Grundlage für die pers. Planung der LP Regelbetrieb sicherstellen	Konferenz und / oder Stufenkonvent und / oder bei Bedarf	Mittwoch 12:30	SL	Sh	RB
			Schnittstelle MST / OST Alle betroffenen LP inkl. ISS/ISR 1. Klassen und LP 6. Klassen	21.10.20 14:00	SL / LP 1. Klassen	Za	
			Instruktion neue Bildschirme und Präsenster Trakt D und H	17.08.20 17:00	LP bei Bedarf BSC	Sh	
			Übergabe Sitzung MST – OST Schulhaus Langwiesen	16.06.21 13:30 – 15:00	obligatorisch Sek C KL Folge – SJ ISS / ISR LP	Za	
			Meldung Sprachstandserhebung DaZ S an DaZ LP	17.12.20	KL	Za	
			Meldung Lernstandserhebung DaZ S an SL	27.01.21	LP DaZ	Za	
			Planungssitzung mit BB und 2. Sek	24.08.20 12:15 – 12:45	KL 2. Sek	KI	
			Umteilungskonferenzen 1. Klassen Umteilung I: Umteilung II: Umteilung III:	04.11.20 17.03.21 16.06.21	SL / KL / LP 1. Klassen	KI FLP Za	
			Umteilungskonferenzen 2./3. Klassen Umteilung I: Umteilung II:	20.01.21 16.06.21	SL / KL / LP 2./3. Klassen	Za	

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
			Spettordner laufendes SJ aktualisiert	28.08.20	LP mit mehr als 6 Lektionen U	U	
			Vorführung Ha Unterricht an der OST für 6. Klassen 1345 – 1445 Singsaal	11.01.21	LP Ha textil LP Ha ntex	Sh wenn ausserhalb U	
			Einträge in LehrerOffice für Zeugnisdruck: 1. Semester 2. Semester	Einträge in LehrerOffice 22.01.21 02.07.21	LP	U	
			Abgabe Archivlisten Zeugnis 1. und 2. Semester aus LehrerOffice an SL. Details siehe Handbuch	9.07.21	KL	KI	
			Meldung S für beso Klassen für Folgeschuljahr an SL (nach mehrmaligem Durchlaufen Ablauf im Umgang mit schwierigen Schulsituationen gemäss HB)	6.11.20	KL / LP ISS ISR	KI	
			KSP Feier für LP mit DAG	25.06.21 ab 18:00 Uhr	KSP	-	
			Stellwerk8 Prüfungen 4 Prüfungen (D, M, F, E) N&T wird erst im SJ 22/23 wieder durchgeführt Texte Schreiben	24.02. – 12.03.21 23./24.11.20	KL 2. Sek / SL	KI	
			Standortgespräche 2. Sek Klassen	25.03. – 14.04.21	KL 2. Sek	KI	
			Gymnasium / FMS / HMS Aufnahmeprüfung		KL	für Experten mdl. ZAP Sh	

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
			Schriftlich Mündlich	8./9.03.21 24.03.21		wenn ausserhalb U	
			Diverse Anlässe: Dorfet Wülflingen Fastnachtmontag Ostern Auffahrt / „Brückli“ Pfingsten	Abgesagt 22.02.21 2. – 5.04.21 13./14.05.21 22. – 24.05.21		-	
			Sozialevent LP «Schinkenfrass»	Offen in Absprache SL	2 LP	Sh Fr. 500.-	
			Lehrerreise	25./26.09.20	2 LP	Sh Fr. 1'000.-	
			Weihnachtsessen / Abschlussessen	11.12.20 Ab 18:30	2 LP	Sh Fr. 500.-	
			Koordination Termine Schulhaus- sprechstunden 2./ 3. Sek mit BB	Laufend	KL 2./3. Sek KL 2. Sek B	Za	
1. Prozessqualitäten Schule							
1.1 Schulhauskultur / Schulgemeinschaft / Aktivitäten							
1.1.1 gemeinschaftsfördernde Anlässe für SchülerInnen Klassenweise Klassenübergreifend	Leitbild Bereich Kultur SP	Traditionen pflegen Zusammengehörigkeit fördern	Schulreisen, Exkursionen, Klassenlager Inhalt, Programm gem KL Finanzierung gemäss SEK Prozessablauf gem Handbuch Hohfurri	Gem KL	KL	U Budget SEK	RB

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
Fächerübergreifend		Alle Klassen führen im Verlaufe der OST ein Klassenlager durch	Schulsilvester / Projekttag Silvesterball	14. – 17.12.20	AG 4 KL Sek A/B	U (Kompensation Folgetag/e) Unterrichtsfreie Zeit = Sh Fr. 7'000.- Pro S Fr. 10.- aus Schulische Veranstaltungen	
			Sporttag Verschiebedatum	10./11.06.21 17./18.06.21	KL Sek B Obligatorisch für alle LP	Sh Fr. 1500.- Unterrichtsfreie Zeit = Sh	
			Projektwoche Nothelferkurs 3. Sek	31.05. - 4.06.21	KL 3. Sek KL 3. Sek A	Fr. 20.- pro S aus schul. Veranstaltung der Klasse sowie Fr. 5'500.- SEK	
			Gemeinsamer Abschluss 3. Klassen Kugelschreiber von SL organisiert	15.07.21	KL 3. Klassen	KI FLP Sh Fr. 800.-	
			Beiträge Teilnahme externe auserschulische Sportveranstaltungen (Fussball- Volleyballturniere usw.)	Offen	LP	Sh Fr. 1000.-	

1.2 Kantonale Auflagen und Projekte

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
1.2.1 Neuer Berufsauftrag für LP	VSA	Gemäss VSA Konsolidierung Folgeplanung	Abgabe Arbeitszeiterfassung	20.08.21	LP	-	RB
	Betriebsreglement SL	Überprüfung Zeiterfassung Hausämter	Jede Funktion überprüft den Ressourcenansatz unter Einbezug des Pflichtenheftes mit einer separaten Zeiterfassung und stellt ev. Antrag auf Anpassung im nBA	März 21	Funktionsträger	SH pauschal 4 h für Mehraufwand	
1.2.2 Einführung Lehrplan 21	VSA KSP Projektplan LP21	Lehrmitteleinführungen mit dem Gros der LP abschliessen	Lehrmitteleinführungen in WAH und M&I, F	Gem. PHZH	LP	WB	EF
1.2.3 QUIMS	VSA	Gem VSA	Anpassung QUIMS Programm. Schwerpunkt Beurteilung und Wiedereröffnung Schulbibliothek Umsetzung QUIMS – Projekt «Lern Coach» Planung Ausstattung und Betrieb Bibliothek Projektplanung 2020 – 22	Ab Start SJ	3 LP	Sh Ev. WB Fr. 44'200.- (QUIMS – Gelder)	EF
1.3 Kommunale Auflagen und Projekte							
1.3.1 ICT & Medien	ICT & Medienkonzept Hohfurri	Konsolidierung Phase 2., 1. Sek S	Gemäss BSC Anwendungskompetenzen	Gem. BSC	BSC AG aus 4 LP	Sh	RB

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
	Lehrplan 21		Anpassungen ICT Konzept Hohfurri an Office 365, 1:1, LP21 Ausstattung 1:1, WLAN, Didaktische Vorbereitungsarbeiten		SL		
			Schulung künftige KL 1. Sek mit internen Unterlagen der AG	07.07.21 im Anschluss Konferenz	Obligatorisch KL 1. Sek Folgeschuljahr und neue LP M&I	WB	
1.3.2 ICT Ausbildung LP	ZSP SCHU::COM	Gemäss BSC und SCHU::COM, 1 : 1 Ausrüstung mit Tablets per SJ 21/22 Tablets als neues didaktisches Mittel im U einsetzen	ICT Sek Kick Off Technischer Einsatz von Tablets im Unterricht	21.04.21 1330 – 1700	BSC / SCHU::COM LP obligatorische WB	WB	EF
			ICT Sek Pädagogisch didaktischer Einsatz von Tablets im Unterricht	23.06.21 Ganzer Tag	BSC / SCHU::COM LP obligatorische WB	WB wenn nicht U	
1.3.3 ICT Ausbildung S 1. Sek Klassen	BSC	Alle S kennen einheitlich das Betriebssystem Computer Hohfurri Die Einführung erfolgt vor erster Nutzung der Computer einheitlich durch BSC	Systemkenntnisse Login Office 365 Datensicherung	Gem. Absprache BSC und KL 1. Sek Umfang ca. 2 Lektionen	BSC KL 1. Sek	U -	RB
1.3.4 Wega / Integrativer Unterricht	«Rahmenkonzept Schulische Integration» 2019 der ZSP	Sopä Konzept Hohfurri ist gem. Grundlagen des Sopä - Kreiskonzept ist angepasst und von der	Ab Juni 2020	laufend	SL Beizüge von LP	Sh für Beizüge	EF

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
	Legislaturziel 18/22 der KSP	KSP bis März 2021 verabschiedet					
1.3.5.1 Krisenmanagement	ZSP Sicherheitskonzept DSS	Alle LP und SuS kennen Ablauf bei Krisen	Beherrschen der Evakuationen und richtiges Verhalten inkl. Handling Material bei WT bei Schadenereignissen inkl. Amok Rekognoszierung Sammelplätze der Klassen und Vollzugsmeldung an SL Für alle LP Selbststudium aller KM Unterlagen inkl. Begehung Sammelplatz	26.08.20	KL / LP	U	RB
			Notfallkarten LP gem. Gesamtsicherheitskonzept DSS 2016 Version 1.1	Anfang SJ	SL	SEK	
			Überprüfung Alarmierungsmittel Evakuation + Amok	19.08.20 Nachmittag	HW / SL		
1.3.5.2 Krisenmanagement	KM Hohfurri	LP erhalten Sicherheit in der Brandbekämpfung im schulischen Umfeld (Werkstatt, Labor, Küche, schulische Veranstaltungen usw.)	Theorie: Brandklassen, Feuerdreieck, Löschmittel, Umgang mit Feuer und Brandausbruch, Löschrundsätze Praxistraining: Löschrunde, Feuerlöcher Schaum, Feuerlöcher CO2, Eimerspritze, Personenbrand	2.06.21 1330 – ca. 1730	SL Obligat. WB für KL, LP N&T, TTG, WAH	WB Fr. 2'500.- SEK	P
1.3.5.3 Krisenmanagement	After Action Revue "Corona"	After Action Revue und Lehren aus Corona ziehen und für nächste Ereignisse besser gewappnet sein	Rückmeldungen zur Bewältigung der Corona – Krise in Bezug auf: <ul style="list-style-type: none">KommunikationFührungsrythmusBegleitung / Unterstützung durch SL	23.09.20 Als spez. Konferenz Dauer max. 2h	SL	Za	P

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
			<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktur, Material usw. 				
1.3.6 Einweihung Schulhaus	Abschluss Sanierung Hohfurri	Gem. DSS Kein spezieller Aufwand für die Schule	Gem. DSS	27.11.20 Ab 1600 Uhr	DSS	-	P
1.5 Pflege der Aussenkontakte							
1.5.1 Elternmitwirkung	Leitbild Bereich Eltern Leitfaden ER Jahresprogramm ER	Gemäss ER	Elternabend 1. Sek A (inkl. Information Elternmitwirkung und Wahl Klassendelegierte) 1900 Uhr Singsaal	24.08.20	SL / SSA / KL / ER	KI	SZ
			Elternabend 1. Sek B/C (inkl. Information Elternmitwirkung und Wahl Klassendelegierte) 1900 Uhr Singsaal	25.08.20	SL / SSA / KL / ER	KI	
			Projekt «Training Vorstellungsgespräche» mit Personalverantwortlichen	19. – 26.08.20	ER / SL / KL 3. Klassen	-	
			Advent-Fenster im Hohfurri	7.12.20	ER	Sh	
			Sprungbrett – Kafi	25.02.21 19:00 Uhr Singsaal	ER / SL / BB		
			Aktivitäten gemäss Jahresprogramm ER		ER	Fr. 1500.-	
1.5.2 Öffentlichkeitsarbeit	KSP	Informationsfluss sicherstellen PR Aktion für die Schule	Internetauftritt durch Kustos Homepage Homepage Bereiche: Stellen, Mittagstisch, Plan, Aktuell, Team, Administration, Klassen, Agenda, Album, SL,	Laufend	Kustos Homepage	Pauschalgem. Pensum	RB

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
		Pflegen des schulischen Umfeldes	Leitbild, ER, SSA, Links, Downloads, Kontakt, KSP				
			Elterninformationen (Quartalsinformationen) mit Veranstaltungen, Anlässen und gemeinsamen WB LP auf Stufe Schule		SL		
1.5.3 Kommunikation	Erfahrungen Corona	Allgemeine Elterninformationen erfolgen digital über eine Plattform sowie über die Homepage	Kommunikationsplattform «Klapp» ist digitale Kommunikationsmittel der Schule zu den Eltern, SuS und LP	Ab Start SJ	SL BSC	Fr. 6.- pro SuS aus SEK	P
1.6 Qualitätssicherung Schule							
1.6.1 Schülermitwirkung	VSG Leitbild Bereich Kultur Externe Schulbeurteilung 2017	Sicherstellung Betrieb Schüleraufenthaltsraum Aktivitäten von SuS für SuS mind. 2 Projekte Prozesslernen vermitteln für SuS im Vorstand SoHo	Gemäss SoHo Projekte nach Absprache SL / Team Bsp. <ul style="list-style-type: none"> • SoHo Motto Party • Sportanlässe • Betrieb S Aufenthaltsraum im Verlauf 1. Quartal • Informationen zum Hohfurri / Sek I an der PS 	In Absprache SL / Team	LP SoHo	2 Jahres Poolstunden Sh bei Anlässen Fr. 1200.- für Anlässe aus SEK	SZ
1.6.2 Fachbegleitung am Arbeitsort (FAA)	BID PHZH	Sicherstellung der Berufseinführung für neue LP durch ausgebildetes Fachpersonen	Frühzeitiger Ersatz ausbilden Erhebung an MAG Im SJ 20/21 sind 2 LP in Begleitung	laufend	SL	Entlöhnung durch VSA WB gem. Regl. nBA	SZ RB

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
2. Prozessqualitäten Unterricht							
2.1 Selbstevaluation	KSP SP Leitbild	Gegenseitige obligatorische Hospitation der LP Berichterstattung im MAG oder Dossier	Pro Semester eine Hospitation. Freiwählbar Beobachtungsschwerpunkte «neue Beurteilung und Kriterien wirkungsvoller Unterricht» der LP Berichterstattung Inhalt / Lehren / Massnahmen im MAG Dossier	Gem. LP	LP	WB 2 Lektionen für Schuleinstellung pro Semester bewilligt	SZ
2.2 Feedback zu Lernen im Unterricht	Rückmeldungen der KL Es wurden mit der vorliegenden Version bereits weit über 2000 Umfragen erstellt.	Der Fragenkatalog ist überarbeitet	Überprüfung / Anpassung der Fragen unter Einbezug Konferenz, SL und SoHo	Abgeschlossen bis 17.12.20	AG 4 LP	Sh	P
	KSP Externe Schulbeurteilung 2017	Jährliche Erhebung aller LP in allen Lernverbänden. Feedback der Eltern auf Stufe KL. Mit einer Erhebung bei Eltern und SuS Rückmeldungen auf Lernklima, -verhalten erhalten. Berichterstattung mit Massnahmenplan durch LP anlässlich der MAG	Obligatorisch für alle LP Basis „SurveyMonkey“. Fragen wurden durch AG definiert Vernehmlassung SoHo. LP / KL führen Umfrage durch, werten diese aus und leiten allfällige Massnahmen ein. Ergebnis, ev. geplante Massnahmen sind Teil des MAG Dossier.	Gem. LP	LP / KL	Za -	SZ

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
2.3 Feedback der Eltern zu Lernen im Unterricht	SP 19/23	Ausdehnung auf Stufe Eltern	SL führt Umfrage durch, wertet diese aus und leitet allfällige Massnahmen ein. Link per Klapp Umfrage, Ergebnis ist Teil des MAG SL bei KSP.	Zugang in Quartalsinformationen IV kommunizieren	SL	-	RB
2.4 Interne WB «Gib's wiiter»	SP	Anlagenspezifische WB für LP Sicherstellen von WB gem. neuem Berufsauftrag LP	Gezielte WB in didaktischen Techniken zur Attraktivierung und Intensivierung des Unterrichts. Schwerpunkt: kompetenzorientierter Unterricht und neue Beurteilung	Bedarfserhebung laufend Durchführung laufend alternierend zu Konferenz	2 LP	Sh für AG WB Teilnehmer	RB
2.5 «Neue Beurteilung und Wirkungsvoller Unterricht im Kontext LP21»	WB vom 11.03.20 Definierte Kriterien durch LP sowie 1 neue Beurteilungsform	Verbindung wirkungsvoller Unterricht und kompetenzorientierter Unterricht unter Einbindung neue Beurteilung Austausch über Wirksamkeit Sammeln von WB Bedarf	Neue Beurteilungsform mit pers. Faktoren wirkungsvoller Unterricht sowie kompetenzorientierter Unterricht sowie neue Beurteilung) reflektieren, vertiefen und Anpassungen einleiten. Moderation durch PHZH	7.04.21	Obligatorische WB 1330 – 1700	WB 5 h pauschal inkl. AVOR Fr. 1'900.-	RB
2.6 «Wo passiert Lernen?»	Grundlagen auf Stufe LP im Bereich neue Beurteilung, Kompetenzorientiertem U, Wirkungsvoller U	LP werden sicher wieder bewusster, wo / wie Lernen bei den S passiert und Wirkung zeigt.	Kennenlernen von verschiedenen bewährten und neuen wirksamen Lernformen Moderation durch PHZH	2.12.20	Obligatorische WB 0800 – 1630	WB wenn nicht U Fr. 4'000.-	EF

Schwerpunkt	Herkunft / Bezug	Ziele	Umsetzung: Was / Wie	Zeitpunkt Wann	Verantwortlich	Zeiterfassung / Ressourcen	Status
	sind erarbeitet, erste Austausche sind erfolgt pers. Konsequenzen abgeleitet und in Umsetzung						

Abkürzungen

AG	Arbeitsgruppe	KM	Krisenmanagement	SZ	Sicherungsziele
AVOR	Arbeitsvorbereitung	KOR	Kreisorganisationsreglement	SoHo	Schülerorganisation Hohfurri
BB	Berufsberatung	KSP	Kreisschulpflege	Sh	Tätigkeitsbereich nBa Schule
BID	Bildungsdirektion	LP	Lehrperson	SJ	Schuljahr
DSS	Departement Schule & Sport	MAB	Mitarbeiterbeurteilung	SL	Schulleitung
E	Eltern	MAG	Mitarbeitergespräch	SP	Schulprogramm
EDK	Eidgenössische Erziehungsdirektorenkonferenz	M&I	Fachbereich Medien und Informatik	U	Unterricht oder Tätigkeitsbereich nBa Unterricht
EF	Einführung	MV	Materialverwaltung	V	Verantwortung
ER	Elternrat	MST	Mittelstufe	VSG	Volksschulgesetz
EV	Einmaliges Vorhaben	nBA	Neuer Berufsauftrag	VSV	Volksschulverordnung
EZ	Entwicklungsziel	OST	Oberstufe	WAH	Fachbereich Wirtschaft, Arbeit, Haushalt
GGR	Grosser Gemeinderat Winterthur	OK	Organisationskomitee	WB	Weiterbildung oder Tätigkeitsbereich nBa WB
h	Arbeitsstunden	P	Projekt	Wf	Wahlfach
HB	Handbuch Hohfurri im Intranet	PE	Personalentwicklung	WoV	Wirkungsorientierte Verwaltungsführung
HW	Hauswartung	PHZH	Pädagogische Hochschule ZH	Za	Tätigkeitsbereich nBa Zusammenarbeit
ISS	Integrativer Sonder S in Verantwortung der Sonderschule	ProSt	Projektgruppe Steuerung	ZSP	Zentralschulpflege
ISR	Integrativer Sonder S in Verantwortung der Regelschule	PS	Primarschule		
JP	Jahresprogramm	QUIMS	Qualität in multikulturellen Schulen		
KL	Klassenlehrperson	RB	Regelbetrieb		
KI	Tätigkeitsbereich nBa KL	SuS	Schülerinnen und Schüler		
		SBB	Schülerbegleitbuch		
		Schilw	Schulinterne LehrerInnen WB		
		SEK	Schuleinheitskredit (Globalbudget)		